

Принято решением педсовета
Протокол № 1
От « 20 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад Теремок
Сонковского муниципального округа
Тверской области»



Е.А. Гукова

От « 20 » августа 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Теремок Сонковского муниципального округа Тверской
области»

на 2024 – 2025 уч. год

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год

1.1. Реализация образовательных программ

2. Кадровый потенциал МДООУ.

2.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической деятельности.

2.2. Расстановка кадров по группам.

2.3. Самообразование педагогов.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДООУ

3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

3.8 Работа с родителями

3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

3.10. Работа медицинского кабинета.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.11.1 Открытые просмотры педагогической деятельности

3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

3.13. Заседания органов самоуправления

3.14. Семинары

3.15. Консультации для педагогов

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Теремок Сонковского муниципального округа Тверской области» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

В 2024 – 2025 учебном году МДОУ «Детский сад Теремок» реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.
3. Продолжать развивать патриотическое воспитание в ДОУ, продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Приобщать детей к духовно-нравственному воспитанию.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- приобрести недостающие материалы для изучения государственной символики.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели старший группы

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации в соответствии с ФОП	Сентябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФОП	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания	Октябрь	Воспитатели

насыщенной образовательной среды в соответствии с ФОП		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников в соответствии с ФОП	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) в соответствии с ФОП	Ноябрь	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Обновление содержания ООП ДОО в соответствии с ФОП	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с ФОП	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заведующий, Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей;	Апрель	Заведующий

– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

2. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МДОУ.

2.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность, квалификация по диплому	Квалиф-ая категория	Общий стаж работы	Стаж по специальности	Время проведения курсов в повышении квалиф-и	Время проведения аттестации	Образование
1.	Гукова Елена Александровна	Заведующая, «ЯГПУ им К.Д. Ушинского» учитель начальных классов 17.06.2006г.	высшая	29	29		2024г.	Высшее
2.	Войнова Любовь Евгеньевна	Воспитатель, УПК Г. Кашина, 20.06.1991г.	I категория	32	32	2020г.	2025г.	Средне-специальное
3.	Яковлева Надежда Евгеньевна	Воспитатель, «Бежецкий колледж им. А. М. Переслегина	Первая категория	29	29	2020 г.	2025г.	Средне-профессиональное

		», 25.06.2013г. Педагог дополнитель ного образования, ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика дополнитель ного образования детей и взрослых», 04.06.2018г.						
4.	Кочешков а Надежда Геннадьев на	Воспитатель, Бежецкое педагогическ ое училище, 21.06.2000г. Специальнос ть «Преподаван ие в начальных классах»		23	7			Среднее професси ональное
5.	Корвина Янина Сергеевн а	Воспитатель, Бежецкий колледж им. А. М.	-		1 мес.			Среднее професси ональное

		Переслегина, 28.06.2024г. Специальность «Дошкольное образование»						
6.	Ветлугина Елена Анатольевна Александровна	Муз. руководитель , Костромское музыкальное училище 22.06.1990 Специальность «Учитель музыки, хоровое дирижирование»	высшая	12	9	2020г.	2025г.	Среднее профессиональное

2.2 Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	образование	Квалификационная категория
Старшая группа	Войнова Любовь Евгеньевна	Среднее профессиональное	1 категория
	Кочешкова Надежда Геннадьевна	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности

Младшая группа	Яковлева Надежда Евгеньевна	Среднее -специальное	1 категория
	Корвина Янина Сергеевна	Среднее профессиональное	--
Муз. руководитель	Ветлугина Елена Анатольевна	Среднее профессиональное	высшая

2.3. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	Воспитатели
1.	Формирование правил ЗОЖ у дошкольников	Войнова Л. Е.
2.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через продуктивную деятельность	Яковлева Н. Е.
3.	Формирование правил ЗОЖ у дошкольников	Кочешкова Н. Г.
4.	Дидактические игры в обучении детей младшего возраста	Корвина Я. С.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Приведение нормативно-правовой базы МДОУ на 2024 -2025 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС	в течение года	Заведующий
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2024-2025 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и дополнение должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей	в течение года	Заведующий
4.	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	в течение года	Заведующий
6.	Обработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	в течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	<p>Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; ● анализ состояния материально – технической базы; ● анализ реализации инновационных технологий в ДОУ ● анализ педагогических кадров и др. ● анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	сентябрь	Заведующий Педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий

5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	сентябрь	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Детской библиотекой, СОШ № 9, Сонковской СОШ, Музыкальной школой, Пожарной частью, ГИБДД	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий

3.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: **Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Прохождение педагогами курсов ПК: 4 педагога	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none">● Организация работы педагогов по самообразованию.● Выбор тематики и направлений самообразования● Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.● Организация выставок методической литературы.● Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Приобретение новинок методической литературы по программе «От рождения до школы»	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с условиями аттестации членов профсоюза	Октябрь	Заведующий

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие) в соответствии с ФОП	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством	В течение года	Педагоги ДОУ

	разнообразных форм методической работы в соответствии с ФОП		
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за функционированием МДОУ в целом ● Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ ● Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей 	август В течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ 		
2	Планирование контроля на 2024 – 2023 учебный год (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	В течение года	Заведующий
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> ● Контроль методической работы и образовательного процесса. ● Контроль за кадрами. ● Административный контроль питания. ● Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заведующий

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный по приказу

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

3.8.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	При устройстве в ДОУ	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	При устройстве в ДОУ	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Инспектор по охране детства
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	

– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий

3.8.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы

Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели старшей группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Об итогах летней оздоровительной работы ● Ознакомление с приказами по ДОУ ● Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u>	Сентябрь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> ● Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. ● Соблюдение требований обновленных Сан Пин 		
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Ремонт туалетов для детей ● Ремонт пола в прачечной ● Косметический ремонт групп ● Замена пожарной сигнализации. 	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий кладовщик
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Пом. воспитателя
8	Работа по благоустройству территории (покраска оборудования на участках, уборка территории)	Апрель	педагоги, родители
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	май	Комиссия

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая
Провести ремонт ограждения	Июнь-август	Заведующая
Ремонт тротуара к центральному входу	Август	Заведующая
Заменить песок в песочницах, провести лаб. анализ песка	Май	Заведующая

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств;	Ежемесячно	Заведующая

кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Медработник
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Заведующая
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Заведующая, медработник
– текущей уборки и дезинфекции		
– генеральной уборки	Еженедельно	
- проветривания	Ежедневно	
- кварцевания	Ежедневно	

3.10. Работа медицинского кабинета

Цель работы по реализации блока: **Реализация медико-оздоровительного процесса в МДОУ.**

1	<p>Лечебно-профилактическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках . 	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежемесячно</p>	Ст. медсестра
---	--	--	---------------

	<p>6. Диспансеризация детей.</p> <p>7. Оформление противопоказаний в истории развития детей.</p> <p>8. Осмотр детей на педикулез.</p> <p>9. Санитарные осмотры персонала.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>еженедельно, ежедневно</p>	
2	<p>Медицинский контроль за физвоспитанием:</p> <p>1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	медсестра
3	<p>Организация питания:</p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.</p> <p>3. Контроль за хранением продуктов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	медсестра
4	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	медсестра

	<p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:</p> <p>«Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p>		
--	--	--	--

3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	Сентябрь	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>
2	<p>Рассмотрение и дополнение рабочих программ в соответствии с ФГОС и программой «От рождения до школы»</p>	Май	Педагоги ДОУ
3	<p>Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий</p>	В течение года	Педагоги ДОУ
4	<p>Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ</p>	В течение года	Заведующий
5	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения</p>	В течение года	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>

	воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.		
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.11.1 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр занятия по ФЭМП «Знакомство с кругом»	ноябрь	Корвина Я. С.
2	Открытый просмотр занятия по ИЗО «Снежинка» в старшей группе (взаимопосещение)	декабрь	Яковлева Н.Е.
3	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с предметным и социальным окружением в младшей группе «Наш зайчонок заболел» (взаимопосещение)	февраль	Войнова Л.Е.
4	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с предметным и социальным	октябрь	Кочешкова Н.Г.

	окружением в старшей группе « Подарки Осени»(взаимопосещение)		
--	---	--	--

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

3.13. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3. 13.1. Управляющий совет ДОУ

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2	Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные	Апрель	Председатель совета ДОУ

	<p>и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»;</p> <p>2. О реализации ОП ДОУ в рамках ФГОС ДО.</p>		
--	--	--	--

3.13.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2024-2025 учебного года» (установочный)</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ на 2024-2025 учебный год; - планов самообразования воспитателей; -режима и сетки НОД; - положений - инструкций 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Тема: «Игровые технологии в ДОУ для развития связной речи дошкольников»</p> <p>Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по речевому развитию дошкольников.</p> <p>1.Актуальность проблемы речевого развития.</p>	Январь	Заведующий воспитатели

<p>2. Итоги тематического контроля речевого развития воспитанников.</p> <p>3.Профилактика речевых нарушений у детей.</p> <p>4.Деловая игра. Стимулирование речевой активности детей в детском саду.</p> <p>3 Формирование предпосылок связной речи у дошкольников</p> <p>5. Использование игровых технологий в ДОУ, направленных на стимуляцию интеллектуального развития детей, тренировку речевого аппарата.</p> <p>6. Подведение итогов</p> <p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p>Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по экспериментальной деятельности дошкольников.</p> <p>1.Организация работы по экспериментальной деятельности в ДОУ»</p> <p>2. Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ»</p> <p>3.Организация экспериментальной деятельности с воспитанниками в старшей группе.</p> <p>4. Деловая игра для воспитателей на тему: Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая воспитатели</p>
---	-------------	-----------------------------------

4	<p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Подготовка к ЛОП»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана работы за 2024-2025 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы</p> <p>2. Итоги комплексной проверки групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению</p> <p>3. Обсуждение проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий воспитатели
---	---	-----	------------------------

3.13.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

2	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

3.14. СЕМИНАРЫ

№ п/п	Тема семинара	Срок проведения	Ответственный
1.	«Использование игровых приёмов при проведении оздоровительных мероприятий с детьми дошкольного возраста» Открытый просмотр НОД по физическому развитию в «Путешествие в страну здоровья» Выступление с докладом на тему: «Использование игровых приёмов при проведении оздоровительных мероприятий с детьми младшего дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели Кочешкова Н. Г., Корвина Я. С.
2	«Нетрадиционные методы изобразительной деятельности как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста!» Открытый просмотр НОД по изобразительной деятельности в младшей группе в «Пусть малыш почувствует себя волшебником» Выступление с докладом на тему: «Нетрадиционные методы изобразительной деятельности как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	апрель	Войнова Л. Е. Яковлева Н. Е.

3.15. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Сроки	Ответственные
	Меры обеспечения безопасности в ДОУ в условиях распространения инфекций. Профилактика Гриппа.	октябрь	Войнова Л. Е.
	Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Яковлева Н.Е.
	Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ	декабрь	Кочешкова Н. Г.

Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в дидактических играх	январь	Войнова Л. Е.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	февраль	Яковлева Н. Е.
Экология в МДОУ	март	Корвина Я. С.
Математические сказки как способ сохранения и укрепления знаний в ДОУ	апрель	Кочешкова Н. Г.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Корвина Я С.

ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ

на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Месяц	Ответственный
«День знаний»		Педагоги
«Праздничный концерт», посвящённый дню воспитателя	сентябрь	Муз. рук-ль
«Осень красавица!» -развлечение для детей	октябрь	Педагоги
«Осенние посиделки» -развлечение для детей		Муз. рук-ль
«Мама- нет дорожке слово» - праздничный концерт	ноябрь	Педагоги Муз. рук-ль
«Новогодний праздник»	декабрь	Педагоги Муз. рук-ль
Развлечение «Колядки»	январь	Педагоги

		Муз. рук-ль
Физкультурное развлечение «День защитника Отечества»	февраль	Педагоги Муз. рук-ль
«8 марта-международный женский день»	март	Педагоги Муз. рук-ль
«День космонавтики»	апрель	Педагоги Муз. рук-ль
Тематическое занятие «День победы» «Вот и стали мы на год взрослей» Выпускной бал «Прощай садик!»	май	Педагоги Муз. рук-ль
1. «День защиты детей»	июнь	Педагоги Муз. рук-ль

Конкурсы, выставки, смотры

на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» Творческая выставка поздравительных открыток для воспитателей «Прошло лето!» - творческая выставка рисунков	сентябрь	воспитатели групп
2	Конкурс совместных с родителями из природного материала «Осенние чудеса» «Дары осени» - конкурс совместных с родителями из природного материала	октябрь	воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Мама- наше солнышко!»	ноябрь	воспитатели групп

4	«Новогодние украшения»- конкурс совместных с родителями поделок	декабрь	воспитатели групп родители, дети
5	Выпуск стенгазеты в группе старшего возраста на тему: «Зимние виды спорта» (работа детей) Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» Фотовыставка «Зимние семейные забавы»	январь	воспитатели групп
6	Выставка рисунков «Мой папа солдат» «Жить - Родине служить!» -стенгазета ко Дню Защитника Отечества	февраль	воспитатели групп родители
7	Выставка детских рисунков «Цветы для мамы» «Весна красна» -вставка детских рисунков	март	воспитатели групп
8.	Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии» (в группе) Подделки своими руками «Мир космоса» «Международный день птиц» -вставка детских рисунков	апрель	воспитатели групп родители, дети заведующий, коллектив ДОУ
9	Выставка поделок «Военная техника» «Спасибо деду за победу» -выставка рисунков	май	воспитатели групп, родители

План

мероприятий по теме «Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»

на 2024-2025 учебный год

	Содержание работы	Сроки	Ответствен
1	Консультации для родителей : «Чтобы не случилось беды» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Правила дорожного движения-правила жизни» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» «Ребёнок и правила дорожного движения» Совместное творчество родителей и детей: выставка рисунков на тему «Мы едем, едем, едем» Выпуск памятки для родителей : «Обучение детей безопасному поведению на дороге».	В течение года	Воспитател Групп
2	Беседа «Знай и выполняй» Беседа «Безопасность на дорогах» Беседа «Правила безопасности в зимний период» Беседа «Каждый должен знать правила дорожного движения» Беседа «Машины нашей улицы» Беседа «Мы - пешеходы»	В течение года	Воспитател групп

	<p>Картотека бесед по профилактике травматизма с детьми старшего дошкольного возраста :</p> <p>«Мы идём на экскурсию»(пешая)</p> <p>«Наблюдаем, но правила безопасности не забываем»</p>		
3	<p>Викторина загадок «Транспорт»</p> <p>Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»</p> <p>Занятие в средней группе : «Страна правил дорожного движения»</p> <p>Занятие в старшей группе :«Наши друзья на дороге»</p> <p>Развлечение в старшей группе : «Обучим Карлсона правилам дорожного движения».</p> <p>Развлечение в средней группе : «Как Буратино ходить учился»</p> <p>Развлечение по ПДД «Правила дорожного движения»</p> <p>Развлечение «Путешествие по стране правил дорожного движения»</p> <p>Музыкальное развлечение по ПДД «Запомни правила простые» (старшие группы)</p> <p>Досуг «Каждый маленький ребёнок должен знать это с пелёнок»</p>	Согласно годовому плану	Воспитатель Групп
4	<p>Дидактическая игра «Дорожные знаки»</p> <p>Игра «Водители-на старт!»</p> <p>Игра по ПДД «Светофор»</p> <p>Подвижная игра «Уступи дорогу»</p> <p>Игра «Слушай-запоминай»</p>	Согласно годовому плану	Воспитатель Групп

	Игра «Ловкий пешеход»		
5	Общее родительское собрание: «Необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудника ГИБДД Казаковой С.А.)	Апрель	Заведующая Воспитатель групп
6	Консультация для воспитателей «Обучаем правилам безопасного поведения на дорогах через игру»	В течение года	Заведующая
7	Месячник дорожной безопасности : - выставка детских рисунков «Осторожно, дорога!»; - тематические беседы, занятия; - просмотр познавательных мультфильмов - оформление папок – передвижек для родителей; - выпуск памятки для родителей по обучению детей по безопасному поведению на дороге; - акция на дорогах «Автокресло»	сентябрь	Воспитатель групп совместно с родителям, инспектор ПДД
8	Выставка детских рисунков «Весёлый светофор»	апрель	Воспитатель групп совме с родителям
9	Неделя дорожной безопасности : Беседа- игра «Безопасность на дорогах» Викторина «Безопасность» Дидактические игры «Знаки дорожного движения»	май	Воспитатель групп

План	<p>«25 загадок-25 отгадок . Правила дорожного движения»</p> <p>«Красный, жёлтый, зелёный» (конкурс рисунков)</p> <p>«Мы знакомимся с улицей» (просмотр слайдов)</p> <p>«Неделя безопасности»</p>		
-------------	--	--	--

**мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Мед. сестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели

7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Заведующая ДОУ Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (консультации). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины- полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по	В течении года	Воспитатели

	правилам пожарной безопасности с детьми.		
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели